EUSKO JAURLARITZA
SEGURTASUN SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza

GOBIERNO VASCO
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

EBAZPENA, 2016KO URRIAREN 27KOA, GIZA BALIABIDEEN ZUZENDARIARENA, LANORDUZ KANPOKO EUSKARA HIZKUNTZA GAITASUN IKASTAROEN 2016-2017KO IKASTURTERAKO DEIALDIA EGITEN DUENA.

RESOLUCIÓN DEL 27 DE OCTUBRE DE 2016, DE LA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS POR LA QUE SE CONVOCA FORMACIÓN LINGÜÍSTICA EN EUSKERA FUERA DEL HORARIO LABORAL PARA EL CURSO ACADÉMICO 2016-2017.

Urtarrilaren 17ko 4/2012 Dekretuak, Ertzaintzako langileen lan-baldintzak araupetzeko Akordioa onartzen duenak, 67. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, baita euskara hizkuntza prestakuntzan parte hartzea eta euskara azterketa ofizialak egitea izena duen P02230 prozedurarekin bat etorriz ere, eta apirilaren 9ko 194/2013 Dekretuak, Segurtasun Sailaren egitura organikoari eta funtzionalari buruzkoak, 12. artikuluan ezarritakoaren arabera niri dagozkidan eskumenak gauzatuz, honako hau

De conformidad con las previsiones del artículo 67 del Decreto 4/2012, de 17 de enero, por el que se aprueba el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal de la Ertzaintza y el procedimiento P02230, sobre acceso a la formación lingüística en euskera y realización de exámenes oficiales de euskera, en ejercicio de las atribuciones que me confiere el artículo 12 del Decreto 194/2013, de 9 de abril, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Seguridad,

EBAZTEN DUT

RESUELVO

LEHENENGOA.- Deialdiaren xede eta esparrua.

1.- Deialdi honen xedea da 2016-2017 ikasturterako lanorduz kanpo euskara hizkuntza prestakuntzan parte hartzeko epea deitzea.

2.- Deialdi hau Ertzaintzaren karrerako funtzionarioentzat, jarduneko zerbitzu egoeran edo bigarren jarduera egoeran daudenean, eta Ertzaintzaren oinarrizko eskalan agente kategorian sartu nahi duten praktiketako langile funtzionarioentzat da.

3.- Euskara hizkuntzaren prestakuntza lanorduz kanpokoa izango da.

4.- Aurrez aurreko lanorduz kanpoko ikastaroak eta lineako lanorduz kanpoko ikastaroak, autoikaskuntzako zentro

PRIMERO.- Objeto y ámbito de la convocatoria.

1.- Es objeto de la presente convocar periodo para la admisión a formación lingüística en euskera fuera del horario laboral, para el curso académico 2016-2017.

2.- La presente convocatoria se dirige a personal funcionario de carrera de la Ertzaintza, en las situaciones administrativas de servicio activo y segunda actividad, y a personal funcionario en prácticas aspirante a ingreso en la categoría de agente de la escala básica de la Ertzaintza.

3.- La formación lingüística en euskera se desarrollará fuera del horario laboral.

4.- Tanto los cursos presenciales en horario extralaboral, como los de autoaprendizaje fuera del horario laboral, se desarrollarán en

homologatu eta HABEk homologatutako herri euskaltegi zein euskaltegi pribatuetan egingo dira.

centros homologados de autoaprendizaje, euskaltegis públicos o privados homologados por HABE.

BIGARRENA.- EUSKARA HIZKUNTZA PRESTAKUNTZAN PARTE HARTZEA ETA EUSKARA AZTERKETA OFIZIALAK EGITEA izenburua duen P02230 prozeduraren bitartez arautzen dira ikastaro hauek.

SEGUNDO.- Los cursos objeto de la presente convocatoria, se rigen por el procedimiento P02230 de ACCESO A FORMACIÓN LINGÜÍSTICA EN EUSKERA Y REALIZACIÓN DE EXAMENES OFICIALES DE EUSKERA.

HIRUGARRENA.- Lanorduz kanpo euskara hizkuntza prestakuntzan parte hartzeko eskaerak.

1.- Lanorduz kanpo euskara hizkuntza prestakuntzan parte hartzeko, Ebazpen honetako I. Eranskinean dagoen S-452 eskaera bete eta Giza Baliabideen bulegoetan aurkeztu behar da.

2.- Eskaerak aurkezteko epea Ebazpen hau Gureneteko atarian argitaratu eta biharamunean hasiko da eta 2016ko azaroaren 15ean bukatuko da.

3.- Deialdi bakoitzean gehienez matrikula bi eskatu ahal izango dira.

TERCERO.- Solicitudes de participación en la formación lingüística en euskera fuera del horario laboral.

1.- Los interesados deberán solicitar la admisión a la formación lingüística en euskera fuera del horario laboral, mediante el impreso S-452, que figura como Anexo 1 a esta Resolución, que deberán presentar en las oficinas de Recursos Humanos.

2.- El plazo de presentación de solicitudes se inicia al día siguiente de la publicación de la presente Resolución en el portal Gurenet y finaliza el día 15 de noviembre de 2016.

3.- Se podrán solicitar un máximo de dos matriculas por convocatoria.

LAUGARRENA.- Eskaerak onartzeko baldintzak.

1.- Eskaerak onartzeko baldintzak, Euskara hizkuntza prestakuntzan parte hartzea eta euskara azterketa ofizialak egitea izena duen P02230 prozedurak ezarritakoak dira.

2.- Giza Baliabideen zuzendariak eskaeren gaineko ebatzia hartuko du, eta Gurenet atarian argitaratuko da.

CUARTO.- Requisitos para la admisión de las solicitudes.

1.- Los requisitos para la admisión de las solicitudes son los establecidos en el procedimiento P02230, sobre acceso a la formación lingüística en euskera y realización de exámenes oficiales de euskera.

2.- La Directora de Recursos Humanos resolverá sobre las solicitudes, que hará público en el portal de Gurenet.

BOSTGARRENA.- Matrikularen prozedura.

QUINTO.- Procedimiento de matrícula.

1.- Prestakuntza eta Hizkuntza Normalkuntza Atalak zentroetako Giza Baliabideen bulegoen bitartez, eskaera onartua izan duten ikasleei matrikula orria emango die. Matrikula orri horrek bertan azaltzen den ikastaroan, eta ez beste batean, matrikulatzeko balioko du.

1.- La Sección de Formación y Normalización Lingüística, a través de las oficinas de Recursos Humanos de los centros, entregará la hoja de matrícula al alumno o alumna cuya solicitud haya sido admitida. La hoja de matrícula servirá para matricularse únicamente en el curso que en la misma se detalla.

2.- Interesdunak ikastaroa hasi baino lehen euskaltegian edota autoikaskuntza zentroan matrikulatu beharko dira. Horretarako ezinbestekoa da bertan matrikula orria aurkeztea.

2.- Los interesados deberán formalizar solicitud de matrícula en el euskaltegi o en el centro de autoaprendizaje, antes del comienzo del curso, para lo que será indispensable entregar en el centro de formación la hoja de matrícula que se les haya facilitado.

3.- Langilea azkenean inon matrikulatzen ez bada, ahalik eta lasterren itzuli behar du bere matrikula orria Prestakuntza eta Hizkuntza Normalkuntza Atalera.

3.- Aquellas alumnas y alumnos que finalmente no se matriculen en ningún curso deberán devolver la hoja de matrícula a la Sección de Formación y Normalización Lingüística lo antes posible.

4.- Langileak egin duen matrikularen kostu osoa Segurtasun Sailak prestakuntza zentroari ordainduko dio, betiere P02230 prozeduran eta deialdi honetan ezarritako aprobetxamendu eta asistentzia irizpideak betetzen badira.

4.- El Departamento de Seguridad efectuará el pago íntegro de la matrícula al centro de formación, siempre y cuando se cumplan los criterios de aprovechamiento y asistencia establecidos en el procedimiento P02230 y en esta convocatoria.

SEIGARRENA.- Ebazpen honek ez du administrazio bidea amaitzen eta interesdunek haren aurka gora jotzeko errekurtsoa jar diezaiokete Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordeari. Horretarako epea hilabete izango da, ebazpena argitaratzen denetik aurrera, Herri Administrazioen Araubide Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 121. eta 122. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

SEXTO.- La presente resolución no pone fin a la vía administrativa y contra la misma los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el Viceconsejero de Administración y Servicios en el plazo de un mes a partir de la publicación de la presente resolución, conforme a lo previsto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Erandio, 2016ko urriaren 27a.

Izpta.: MIREN KARMELE ARIAS MARTÍNEZ
GIZA BALIABIDEEN ZUZENDARIA

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
SEGURTASUN SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

1. ERANSKINA / 1º ANEXO

ESKAERA /SOLICITUD

EUSKO JAURLARITZA — **GOBIERNO VASCO**

SEGURTASUN SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

S452/1

EUSKARA AZTERKETA OFIZIALEN DIRU-LAGUNTZAK ESKATZEKO ETA ZENTRO HOMOLOGATUETAN EUSKARA IKASTEKO ESKABIDEA
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE MATRÍCULAS DE EXÁMENES OFICIALES DE EUSKERA Y DE ACCESO A FORMACIÓN DE EUSKERA EN CENTROS HOMOLOGADOS

Funtzionarioaren datuak *Datos del/de la funcionario/a*	***Espedlente zk.***	
Abizenak *Apellidos*		***Izena*** *Nombre*
NAN *D.N.I.*	***Zentroa*** *Centro*	***Langile Identifikazio Zenbakia*** *Nº de Identificación Personal*

AZTERKETA OFIZIALAK / EXÁMENES OFICIALES	
Azterketa mota *Tipo de Examen*	*EGA* ☐ *HABE* ☐ *HEO / EOI* ☐
Maila *Nivel*	
Zenbatekoa *Importe*	
Erantsitako dokumentazioa *Documentación adjuntada*	☐ ***Azterketaren ordainagiria bera*** *Recibo material del examen* ☐ ***Azterketa egitearen ziurtagiria*** *Justificante de haber realizado el examen*

EUSKARA IKASTAROAK / CURSOS DE EUSKERA		
Baimen mota Tipo de autorización	**Lanorduz kanpo** Fuera de horario laboral ☐	
	Lanordu barruan Dentro de horario laboral ☐	**baimena behar du** / requiere autorización
Eskatutako ikastaroa Curso solicitado	**Euskaltegiaren izena** Nombre del centro	
	Ikastaoaren datak Fechas del curso	
	Maila Nivel	
	Ikastaro mota Tipo de curso	**Lineakoa** / Online ☐ **Aurrez aurrekoa** / Presencial ☐
Erantsitako dokumentazioa Documentación adjuntada	**EZ** / NO ☐ **Euskaltegiaren aprobetxamendu txostena** ☐ Informe de aprovechamiento del centro	

Interesdunaren izenpea *Firma del interesado/a*	***Giza Baliabideen zuzendaritzaren OE (1)*** *VB Dirección de Recursos Humanos (1)*	***Unitate Burutzaren OE (1)*** *VB Jefatura de Unidad (1)*
Data / Fecha**....................**	***Data / Fecha*****....................**	***Data / Fecha*****....................**

(1) Lanordu barruko ikastaroetan
Para los cursos dentro del horario laboral

…PENA: Agiri honetako datu pertsonalak 15/1999 Lege Organikoaren arabera erabiliko dira, eta Segurtasun Saileko Giza Baliabideen Zuzendaritzak dituen langileen administrazio jarduera guztiak jasotzea eta kudeatzea helburu duen fitxategi batean bilduko dira. Fitxategiko datuetara …ko, datuok aldatu eta deuseztatzeko edo inori ematen ez uzteko eskubidea erabili nahi izanez gero, artxibategiaren arduraduna den Segurtasun Saileko Giza Baliabideen Zuzendaritzara jo dezakezue: Larrauri Mendotxe Bidea, 18, 48950 Erandio. Bizkaia
…RTENCIA: Los datos personales contenidos en el impreso serán tratados conforme a la Ley Orgánica 15/1999 e incorporados a un fichero cuya finalidad es el registro y gestión de todos los actos que afectan a la vida administrativa del personal gestionado por la Dirección de Recursos Humanos del …tamento de Seguridad. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición pueden ejercitarse ante el responsable del fichero: Dirección de Recursos Humanos del Departamento de Seguridad, con domicilio en C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia.