



**EBAZPENA, 2018KO MAIATZAREN 09KOA, GIZA BALIABIDEEN ZUZENDARIARENA, LANORDUZ KANPOKO EUSKARA HIZKUNTZAREN PRESTAKUNTZAKO 2018KO UDAKO IKASTARO TRINKOETARAKO ETA 2018-2019 IKASTURTERAKO DEIALDIA EGITEN DUENA.**

**RESOLUCIÓN DEL 09 DE MAYO DE 2018, DE LA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS POR LA QUE SE CONVOCA FORMACIÓN LINGÜÍSTICA EN EUSKERA FUERA DEL HORARIO LABORAL PARA CURSOS INTENSIVOS DE VERANO DE 2018 Y EL CURSO ACADÉMICO 2018-2019.**

Urtarrilaren 17ko 4/2012 Dekretuak, Ertzaintzako langileen lan-baldintzak araupetzeko Akordioa onartzen duenak, 68. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, baita Euskara hizkuntza prestakuntzan parte hartzea eta euskara azterketa ofizialak egitea izena duen P02230 prozedurarekin bat etorritik ere, eta apirilaren 11ko 83/2017 Dekretuak, Segurtasun Sailaren egitura organikoari eta funtzionari buruzkoak, 12. artikuluan ezarritakoaren arabera niri dagozkidan eskumenak gauzatu, honako hau

De conformidad con las previsiones del artículo 68 del Decreto 4/2012, de 17 de enero, por el que se aprueba el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal de la Ertzaintza y el procedimiento P02230, sobre Acceso a la formación lingüística en euskera y realización de exámenes oficiales de euskera, en ejercicio de las atribuciones que me confiere el artículo 12 del Decreto 83/2017, de 11 de abril, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Seguridad,

**EBAZTEN DUT****RESUELVO**

**LEHENENGOA.-** Deialdiaren xede eta esparrua.

**PRIMERO.-** Objeto y ámbito de la convocatoria.

1.- Deialdi honen xedea da 2018ko udako ikastaro trinkoetarako eta 2018-2019 ikasturterako lanorduz kanpoko euskara hizkuntzaren prestakuntzarako eskaerak aurkezteko epea deitzea.

1.- Es objeto de la presente convocar periodo para la admisión a formación lingüística en euskera fuera del horario laboral, para los cursos de verano de 2018 y para el curso académico 2018-2019.

2.- Deialdi hau Ertzaintzaren karrerako funtzionarioentzat, jarduneko zerbitzu egoeran edo bigarren jardura egoeran daudenean, eta Ertzaintzaren oinarritzko eskalan agente kategorian sartu nahi duten praktiketako langile funtzionarioentzat da.

2.- La presente convocatoria se dirige a personal funcionario de carrera de la Ertzaintza, en las situaciones administrativas de servicio activo y segunda actividad, y a personal funcionario en prácticas aspirante a ingreso en la categoría de agente de la escala básica de la Ertzaintza.

3.- Euskara hizkuntzaren prestakuntza lanorduz kanpoko izango da.

3.- La formación lingüística en euskera se desarrollará fuera del horario laboral.

4.- Ikastaroak, aurrez aurrekoak zein autoikaskuntzakoak, HABE euskalategi publiko, pribatu homologatu eta autoikaskuntzarako zentroentzako diru-laguntzen deialdietan onartzen dituenak izan beharko dira eta HABEren Erregistroan inskribaturik dauden euskalategi publiko, pribatu homologatu eta autoikaskuntzarako zentro egingo dira. Onargarriak izango diren moduluak I. eranskinean bilduta daude.

4.- Los cursos, tanto los presenciales como los de autoaprendizaje, deberán ser los regulados por HABE en las convocatorias de subvención de los euskalategis públicos, privados homologados y centros de autoaprendizaje y se desarrollarán en euskalategis públicos, privados homologados y centros homologados de autoaprendizaje inscritos en el Registro de HABE. Los módulos admisibles



están recogidos en el Anexo I.

5.- Betekizuna da Segurtasun Sailak diruz lagundutako aurreko ikastaroan gutxienez %80ko asistentzia edo errendimendu egokia (egindako euskara maila edo azpimaila gainditzea) betetzea.

5.- Es requisito contar con una asistencia igual o superior al 80% o un rendimiento satisfactorio (haber superado el subnivel o nivel de euskera cursado) en el curso anterior subvencionado por el Departamento de Seguridad.

**BIGARRENA.-** EUSKARA HIZKUNTZA PRESTAKUNTZAN PARTE HARTZEA ETA EUSKARA AZTERKETA OFIZIALAK EGITEA izenburua duen P02230.3 prozeduraren bitartez arautzen dira ikastaro hauek.

**SEGUNDO.-** Los cursos objeto de la presente convocatoria, se rigen por el procedimiento P02230.3 de ACCESO A FORMACIÓN LINGÜÍSTICA EN EUSKERA Y REALIZACIÓN DE EXAMENES OFICIALES DE EUSKERA.

**HIRUGARRENA.-** Lanorduz kanpo euskara hizkuntza prestakuntzan parte hartzeko eskaerak.

**TERCERO.-** Solicitudes de participación en la formación lingüística en euskera fuera del horario laboral.

1.- Lanorduz kanpo euskara hizkuntza prestakuntzan parte hartzeko, Ebazpen honetako II. eranskinean dagoen S452/2 eskaera bete eta Giza Baliabideen bulegoetan aurkeztu behar da.

1.- Para participar en los cursos de euskera fuera del horario laboral se deberá cumplimentar el impreso S452/2, que figura como Anexo II a esta Resolución, y presentarlo en las oficinas de Recursos Humanos.

2.- Eskaerak aurkezteko epea Ebazpen hau Gureneteko atarian argitaratu eta biharamunean hasiko da eta 2018ko ekainaren 06an bukatuko da.

2.- El plazo de presentación de solicitudes se inicia al día siguiente de la publicación de la presente Resolución en el portal Gurenet y finaliza el día 06 de junio de 2018.

3.- Deialdi honetan gehienez matrikula bi eskatu ahal izango dira: bata 2018ko udako ikastaro trinkoetarako eta bestea 2018-2019 ikasturterako.

3.- Se podrán solicitar un máximo de dos matriculas en esta convocatoria: una para los cursos intensivos de verano de 2018 y otra correspondiente al curso académico 2018-2019.

**LAUGARRENA.-** Eskaerak onartzeko baldintzak.

**CUARTO.-** Requisitos para la admisión de las solicitudes.

1.- Euskara hizkuntza prestakuntzan parte hartzea eta euskara azterketa ofizialak egitea izena duen P02230.3 prozedurak ezarritakoak dira.

1.- Los establecidos en el procedimiento P02230.3, sobre Acceso a la formación lingüística en euskera y realización de exámenes oficiales de euskera.

2.- Giza Baliabideen zuzendariak eskaeren gaineko ebatzia hartuko du, eta Gurenet atarian argitaratuko da.

2.- La Directora de Recursos Humanos resolverá sobre las solicitudes, que hará público en el portal de Gurenet.

**BOSGARRENA.-** Matrikularen prozedura.

**QUINTO.-** Procedimiento de matrícula.



1.- Prestakuntza eta Hizkuntza Normalkuntza Atalak zentroetako Giza Baliabideen bulegoen bitartez, eskaera onartua izan duten ikasleei matrikula orria emango die. Matrikula orri horrek bertan azaltzen den ikastaroan, eta ez beste batean, matrikulatzeko balioko du.

2.- Interesdunak ikastaroa hasi baino lehen euskaltegian edota autoikaskuntza zentroan matrikulatu beharko dira. Horretarako ezinbestekoa da bertan matrikula orria aurkeztea.

3.- Langilea azkenean inon matrikulatzen ez bada, ahalik eta lasterren itzuli behar du bere matrikula orria Prestakuntza eta Hizkuntza Normalkuntza Atalera.

4.- Eskolan hasi ondoren, ikasleak ikastaroa behin betiko uzten badu, horren berri eman behar dio berehala idatziz Giza Baliabideen Zuzendaritzako Prestakuntza eta Hizkuntza Normalkuntza Atalari eskola uztea gertatzen den une berean, S443-2 inprimaki normalizatuaren bidez (III. eranskina).

5.- Segurtasun Sailaren eta HABEren arteko kudeaketa gomendioaren bidez prestakuntza ekintzaren jarraipena egin eta langileen matrikulen kostu osoa kudeatuko da.

**SEIGARRENA.-** Ebazpen honek ez du administrazio bidea amaitzen eta interesdunek haren aurka gora jotzeko errekurtsoa jar diezaioke Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordeari. Horretarako epea hilabete izango da, ebazpena argitaratzen denetik aurrera, Herri Administrazioen Araubide Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 121. eta 122. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

1.- La Sección de Formación y Normalización Lingüística, a través de las oficinas de Recursos Humanos de los centros, entregará la hoja de matrícula al alumno o alumna cuya solicitud haya sido admitida. La hoja de matrícula servirá para matricularse únicamente en el curso que en la misma se detalla.

2.- Los/as interesados/as deberán formalizar solicitud de matrícula en el euskaltegi o en el centro de autoaprendizaje, antes del comienzo del curso, para lo que será indispensable entregar en el centro de formación la hoja de matrícula que se les haya facilitado.

3.- Aquellas alumnas y alumnos que finalmente no se matriculen en ningún curso deberán devolver la hoja de matrícula a la Sección de Formación y Normalización Lingüística lo antes posible.

4.- Si una vez comenzado el curso alguna persona opta por abandonarlo definitivamente, deberá comunicarlo por escrito de forma inmediata a la Sección de Formación y Normalización Lingüística de la Dirección de Recursos Humanos mediante el escrito normalizado S443-2 (Anexo III).

5.- El Departamento de Seguridad realizará el seguimiento de la actividad formativa y tramitará el pago íntegro de las matrículas mediante la encomienda de gestión establecida para tal efecto con HABE.

**SEXTO.-** La presente resolución no pone fin a la vía administrativa y contra la misma los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la Viceconsejera de Administración y Servicios en el plazo de un mes a partir de la publicación de la presente resolución, conforme a lo previsto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015 del ~~Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.~~

Erandio, 2018ko maiatzaren 09a

Izpta.: Miren Karnele Arias Martinez  
Giza Baliabideen zuzendaria

**I.ERANSKINA  
IKASTARO-MODULU ONARGARRIAK****ANEXO I  
CURSOS-MÓDULOS ADMISIBLES**

1.1.- 2018ko udako ikastaroak (uztaila, abuztua, iraila):

1.1.- Cursos de verano (julio, agosto, septiembre) de 2018:

1.1.1.- Aurrez aurreko irakaskuntzan, gutxienez 80 irakastordu era jarraituan eta zatikatu gabe.

1.1.1.- Cursos presenciales, de 80 horas continuas y sin fraccionar como mínimo.

1.1.2.- Autoikaskuntzan, 70 irakastordu gehienez

1.1.2.- Cursos de autoaprendizaje, con una duración máxima de 70 horas.

1.2.- 2018ko urritik 2019ko maiatza-ekainera bitartekoak

1.2.- Cursos entre octubre de 2018 y mayo-junio de 2019

1.2.1.- Aurrez aurreko irakaskuntzan gutxienez 165 irakastordu jarraian

1.2.1.- Cursos presenciales, de 165 horas continuas como mínimo.

1.2.2.- Autoikaskuntzan:

1.2.2.- Cursos de autoaprendizaje:

• Ikasturte osokoa: 190 irakastordu gehienez, 9 hilabete

• Curso completo: 190 horas como máximo, 9 meses.

• Ikasturte erdikoa: 100 irakastordu gehienez, 4-5 hilabete

• Medio curso: 100 horas como máximo, 4-5 meses.

**EUSKO JAURLARITZA**



**GOBIERNO VASCO**

SEGURTASUN SAILA  
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza  
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD  
Viceconsejería de Administración y Servicios  
*Dirección de Recursos Humanos*

**II. ERANSKINA**  
**ANEXO II**

**S452/2 EUSKARA IKASTEKO ESKABIDEA**

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE MATRÍCULAS S452/2**



S452/2

**EUSKARA AZTERKETA OFIZIALEN DIRU-LAGUNTZAK ESKATZEKO  
ETA ZENTRO HOMOLOGATUETAN EUSKARA IKASTEKO ESKABIDEA  
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE MATRÍCULAS DE EXÁMENES  
OFICIALES DE EUSKERA Y DE ACCESO A FORMACIÓN DE EUSKERA  
EN CENTROS HOMOLOGADOS**

<b>Funtzionarioaren datuak</b> Datos del/de la funcionario/a	<b>Espediente zk.</b>	
<b>Abizenak</b> Apellidos	<b>Izena</b> Nombre	
<b>NAN</b> D.N.I.	<b>Zentroa</b> Centro	<b>Langile Identifikazio Zenbakia</b> Nº de Identificación Personal

**AZTERKETA OFIZIAK / EXÁMENES OFICIALES**

<b>Azterketa mota</b> Tipo de Examen	EGA <input type="checkbox"/>	HABE <input type="checkbox"/>	HEO / EOI <input type="checkbox"/>
<b>Maila</b> Nivel			
<b>Zenbatekoa</b> Importe			
<b>Erantsitako dokumentazioa</b> Documentación adjuntada	<input type="checkbox"/> <b>Azterketaren ordainagiria bera</b> Recibo material del examen	<input type="checkbox"/> <b>Azterketa egitearen ziurtagiria</b> Justificante de haber realizado el examen	

**EUSKARA IKASTAROAK / CURSOS DE EUSKERA**

<b>Baimen mota</b> Tipo de autorización	<b>Lanorduz kanpo</b> Fuera de horario laboral	<input type="checkbox"/>	
	<b>Lanordu barruan</b> Dentro de horario laboral	<input type="checkbox"/>	<b>baimena behar du / requiere autorización</b>
<b>Eskutatako ikastaroa</b> Curso solicitado	<b>Euskaltegiaren izena</b> Nombre del centro		
	<b>Ikastaoaren datak</b> Fechas del curso		
	<b>Maila</b> Nivel		
<b>Erantsitako dokumentazioa</b> Documentación adjuntada	<b>Ikastaro mota</b> Tipo de curso	<b>Lineakoa / Online</b> <input type="checkbox"/>	<b>Aurrez aurrekoa / Presencial</b> <input type="checkbox"/>
	<b>EZ / NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>Euskaltegiaren aprobetxamendu txostena</b> <input type="checkbox"/> Informe de aprovechamiento del centro	

<b>Interesdunaren izenpea</b> Firma del interesado/a
<b>Data / Fecha</b> .....

<b>Giza Baliabideen zuzendaritzaren OE (1)</b> VB Dirección de Recursos Humanos (1)
<b>Data / Fecha</b> .....

<b>Unitate Burutzaren OE (1)</b> VB Jefatura de Unidad (1)
<b>Data / Fecha</b> .....

**(1) Lanordu barruko ikastaroetan**  
Para los cursos dentro del horario laboral

OHARRA: Datu Pertsonalen Babesari buruzko 13ko 15/1999 Lege Organikoak ezartzen duena ematen du datu pertsonal hauek Segurtasun Sailko Giza Baliabideen Zuzendaritzaren fitxategi automatizatu batean bilizteko. Halaber, baimena ematen du bere ikas-prozesuaren garapen eta ludeaketaik eratorritako datuak HABERI zein ikasle-zentro homologatuak eskatzeko, eta euskararen garapen-erakunde egiazteko proben emaitza erakunde egiazteari eskatzeko eta horiek guztiak Segurtasun Sailaren fitxategi automatizatuan gordezeko. Hala nahi izanez gero, fitxategi datuak eskuratu, zuzendu, deuseztatu edo aurkaritzeko eskubidea baliabideen Zuzendaritzara joz: Larrauri Mendobze bidea, 18 - 48950 Erandio, Bizkaia.

ADVERTENCIA: Atendiendo a lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre relativa a la Protección de Datos Personales, el solicitante permite que los datos personales contenidos en el fichero automatizado gestionado por la Dirección de Recursos Humanos del Departamento de Seguridad. Así mismo, permite que se soliciten a HABE y a los centros de estudios homologados los datos resultantes del desarrollo y gestión de su proceso de aprendizaje, y a las entidades acreditadas los resultados de las pruebas de acreditación de niveles de conocimiento de euskera, y que todo ello se incorpore al fichero automatizado citado. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición pueden ejercitarse ante la Dirección de Recursos Humanos, con domicilio en C/ Larrauri Mendobze bidea, 18 - 48950 Erandio, Bizkaia.

**EUSKO JAURLARITZA**



**GOBIERNO VASCO**

SEGURTASUN SAILA  
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza  
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD  
Viceconsejería de Administración y Servicios  
*Dirección de Recursos Humanos*

**III. ERANSKINA**  
**ANEXO II**

**S443/2 IKASTAROA UZTEKO ESKABIDEA**

**SOLICITUD PARA INTERRUMPIR EL CURSO S443/2**



SEGURTASUN SAILA

Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza  
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Viceconsejería de Administración y Servicios  
Dirección de Recursos Humanos

S443/2

**IKASTAROA UZTEKO ESKABIDEA**  
**SOLICITUD PARA INTERRUPIR EL CURSO**

<b>Funtzionarioaren datuak</b> Datos del/de la Funcionario/a	<b>Espediente zk.</b>	
<b>Abizenak</b> Apellidos	<b>Izena</b> Nombre	
<b>NAN</b> D.N.I.	<b>Zentroa</b> Centro	<b>Langile Identifikazio Zenbakia</b> Nº de Identificación Personal

<b>Uzten duzun ikastaroa</b> Curso que interrumpe	<input type="checkbox"/> <b>Lanorduz kanpoko ikastaroa / Curso fuera del horario laboral</b>
	<input type="checkbox"/> <b>Lanordu barruko ikastaroa</b> Curso dentro del horario laboral <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>HE prestatzeko / Para preparar el PL1.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. edizioa (apirila-urria artean / entre abril-octubre)</li> <li><input type="checkbox"/> 2. edizioa (azaroa-apirila artean / entre noviembre-abril)</li> </ul> </li> <li>2. <b>HE prestatzeko / Para preparar el PL2.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Ikastaro trinkoa / curso intensivo (urria-apirila artean / entre octubre-abril).</b></li> </ul> </li> </ol>

<b>Ikastaroa noiz uzten duzun</b> Fecha de interrupción	
--	--

<b>Ikastokia</b> Centro estudio	<input type="checkbox"/> Arkaute <input type="checkbox"/> Erandio <input type="checkbox"/> Oiartzun <input type="checkbox"/> <b>Beste Bat / Otro:.....</b>
------------------------------------	--

<b>Interesatuaren izenpea</b> Firma del interesado/a
<b>Data / Fecha</b> .....

<b>Giza Baliabideen Zuzendaritza / Dirección de Recursos Humanos.</b>
<b>Data / Fecha</b> .....

<b>Ikastaroa uzteko arrazoia</b> Razon por la que se abandona el curso
---